

Årsregnskab for 2024 og Budget for 2026
Bakkevej, Stoholm



BOLIGFORENING		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE	
LBF-Boligorganisationsnr.	79	LBF-afdelingsnr.	17	Kommunenr.	791
Arbejdernes AndelsBoligforening		Bakkevej, Stoholm		Viborg Kommune	
Albert Diges Vej 20		Bakkevej 12 - 50		Rødevej 3	
7800 Skive		7850 Stoholm Jylland		8800 Viborg	
Tlf.:	97522733			Tlf.:	87878787
E-mail:	post@aabskive.dk			E-mail:	viborg@viborg.dk
Hjemmeside:	www.aabskive.dk				
CVR-nr.:	3730 8811				

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m ²)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Familieboliger					
	2	12	732	1	12
	3	7	574	1	7
	4	1	95	1	1

Boligoplysninger i alt	20	1.401	20
-------------------------------	-----------	--------------	-----------

Andre lejemål			
-Garager/carporte	10	0	1/5

Andre lejemålsoplysninger i alt	10	0	2,0
--	-----------	----------	------------

Lejemålsoplysninger i alt	30	1.401	22,0
----------------------------------	-----------	--------------	-------------

Matrikelnr. 81	BBR-ejendomsnr.
--------------------------	------------------------

Beboerfaciliteter:		Forbrugsmåling:	
Beboerhus	Nej	Vand, individuel	Ja
Særskilt selskabs- og mødelokale	Nej	Vand, kollektiv	Nej
		Varme, individuel	Ja
		Varme, kollektiv	Nej
		El, individuel	Ja
		El, kollektiv	Nej

Tekniske installationer:		Opvarmning:	
Tostrengt vandsys.(rent/gråt)	Nej	Fjernvarme	Ja
Regnvand, nedslivningsanlæg	Nej	Centralvarme, eget anlæg m. fast brændsel/olie	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Ovne	Nej
Spildevand, bioværk	Nej	Elpaneler	Nej
Vaskeinstallation, fælles	Nej	Solvarmeanlæg	Nej
Vaskemaskine i de enkelte boliger	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja	Biogasanlæg	Nej
Kildesort. af affald uden for boligen	Nej		

	Antal lejemål	Bruttoetageareal (m ²)	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift
--	---------------	------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

Støtteart:				
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven	20	1.401	1982.01.01	1982.01.01
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven	-	-		
Opført/overtaget uden støtte	-	-		

Byggeart:			Lejeoplysninger for boligen	
Boliger i etagebyggeri	-	-	Leje pr. m2 bruttoetageareal pr. 31. december 2024	807
Boliger i tæt / lav byggeri	20	1.401		

Afdeling 17 Bakkevej, Stoholm

			Ikke revideret	Ikke revideret	Ikke revideret	aab			
Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Afvigelse	Afvigelse i %	2026 pr. bolig
UDGIFTER									
Ordinære udgifter									
105.9	*	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	417.396	417.500	417.500	417.500	0	0,0%	20.875
Offentlige og andre faste udgifter									
106	*	Ejendomsskatter	38.925	58.000	39.500	39.500	0	0,0%	1.975
107	*	Vandafgift	948	2.500	2.500	2.500	0	0,0%	125
109	*	Renovation	42.126	47.000	51.500	45.000	-6.500	-12,6%	2.250
110	*	Forsikringer	15.433	13.500	17.000	14.500	-2.500	-14,7%	725
111		Afdelingens energiforbrug							
	*	1. El og varme til fællesarealer	5.436	6.500	5.500	6.500	1.000	18,2%	325
	*	3. Målerpasning m.v.	24	0	0	0	0	0,0%	0
112		Bidrag til boligorganisationen							
	*	1. Administrationsbidrag	92.004	92.000	96.500	105.000	8.500	8,8%	5.250
	*	2. Dispositionsfondsbidrag	14.542	14.000	15.500	15.000	-500	-3,2%	750
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	209.439	233.500	228.000	228.000	0	0,0%	11.400
Variable udgifter									
114	*	Renholdelse	139.395	147.000	154.500	160.000	5.500	3,6%	8.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	90.801	40.500	46.000	56.500	10.500	22,8%	2.825
116		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser							
	*	1. Afholdte udgifter	54.933	78.500	503.000	77.000	-426.000	-84,7%	3.850
	*	2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-54.933	-78.500	-503.000	-77.000	426.000	-84,7%	-3.850
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.							
		1. Afholdte udgifter	26.059	45.000	38.500	34.500	-4.000	-10,4%	1.725
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-26.059	-45.000	-38.500	-34.500	4.000	-10,4%	-1.725
119	*	Diverse udgifter	6.653	7.500	7.500	7.500	0	0,0%	375
119.9		Variable udgifter i alt	236.849	195.000	208.000	224.000	16.000	7,7%	11.200
Henlæggelser									
120		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelse	195.000	195.000	215.000	237.000	22.000	10,2%	11.850
121	*	Istandsættelse ved fraflytning	41.500	41.500	44.000	41.000	-3.000	-6,8%	2.050
123	*	Tab ved fraflytninger m.v.	6.000	6.000	4.000	4.000	0	0,0%	200
124.8		Henlæggelser i alt	242.500	242.500	263.000	282.000	19.000	7,2%	14.100
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.106.184	1.088.500	1.116.500	1.151.500	35.000	3,1%	57.575

Afdeling 17 Bakkevej, Stoholm

			Ikke revideret	Ikke revideret	Ikke revideret	arbejdernes andelsboligsforening			
Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Afvigelse i %	2026 pr. bolig	
		Ekstraordinære udgifter							
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.							
		1. Afdrag	86.391	86.500	84.500	87.000	2.500	4.350	
		2. Renter m.v.	21.463	22.500	20.000	17.500	-2.500	875	
		3. Administrationsbidrag	720	0	0	0	0,0%	0	
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.							
		1. Afskrivning på forbedringsarbejder	7.342	7.500	7.500	7.500	0	375	
130		1. Tab ved fraflytninger	0	6.000	3.000	3.000	0	150	
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-6.000	-3.000	-3.000	0	-150	
133		Afvikling af						0	
137		Ekstraordinære udgifter i alt	115.916	119.000	112.000	112.000	0	5.600	
139		Udgifter i alt	1.222.100	1.207.500	1.228.500	1.263.500	35.000	63.175	
140									
		2. Overført til opsamlet resultat	6.925	0	0	0	0	0,0%	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	1.229.025	1.207.500	1.228.500	1.263.500	35.000	63.175	

Afdeling 17 Bakkevej, Stoholm

			Ikke revideret	Ikke revideret	Ikke revideret				
Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Afvigelse	Afvigelse i %	2026 pr. bolig
INDTÆGTER									
Ordinære indtægter									
201		Boligaftifter og leje							
	*	1. Almene familieboliger	1.131.300	1.130.500	1.155.000	1.179.000	24.000	2,1%	58.950
	*	1.1. Lejetillæg individuelle forbedringer	50.494	54.500	50.000	51.000	1.000	2,0%	2.550
	*	7. Garager/carporte	15.000	15.000	15.000	15.000	0	0,0%	750
202		Renter							
		1. Renter af mellemregning med boligorg.	32.231	7.000	6.500	14.500	8.000	123,1%	725
		2. Andre renter	0	500	500	500	0	0,0%	25
203		Andre ordinære indtægter							
		7. Overført fra opsamlet resultat	0	0	1.500	3.500	2.000	133,3%	175
203.9		Ordinære indtægter i alt	1.229.025	1.207.500	1.228.500	1.263.500	35.000	2,8%	63.175
Ekstraordinære indtægter									
208		Ekstraordinære indtægter i alt	0	0	0	0	0	0,0%	0
209		Indtægter i alt	1.229.025	1.207.500	1.228.500	1.263.500	35.000	2,8%	63.175
210		Årets underskud overført	0	0	0	0	0	0,0%	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	1.229.025	1.207.500	1.228.500	1.263.500	35.000	2,8%	63.175

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024	Regnskab 2023
BALANCE pr. 31. december				
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	8.326.070	8.326.070
		1. Kontantværdi 1. oktober 2024	kr. 8.100.000	
		2. Heraf grundværdi	kr. 4.231.000	
302	*	Indeksregulering af prioritetsgæld	3.318.245	3.318.245
302.9		Anskaffelsessum	11.644.315	11.644.315
303		Forbedringsarbejder:		
	*	1. Forbedringsarbejder m.v.	802.827	892.748
304.9		Anlægsaktiver i alt	12.447.142	12.537.063
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	43.355	37.058
307		Likvide beholdninger		
		2. Tilgodehavende hos hovedforeningen	825.415	651.115
309.9		Omsætningsaktiver i alt	868.770	688.173
310		Aktiver i alt	13.315.912	13.225.236

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024	Regnskab 2023
BALANCE pr. 31. december				
PASSIVER				
Henlæggelser				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	665.583	513.081
402	*	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	87.037	71.596
405	*	Tab ved fraflytninger	10.000	4.000
406.9		Henlæggelser i alt	762.620	588.677
407	*	Opsamlet resultat	11.006	4.081
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	773.625	592.758
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		5. Landsbyggefondens og Finansstyrelsen	1.913.724	1.913.724
409		Beboerindskud	172.500	172.500
411		Afskrivningskonto for ejendom	9.558.091	9.558.091
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	11.644.315	11.644.315
413		Andre lån:		
	*	1. Forbedringsarbejder m.v.	780.804	863.383
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	56.812	51.753
416		Anden langfristet gæld	837.616	915.136
417		Langfristet gæld i alt	12.481.931	12.559.451
Kortfristet gæld				
419		Uafsluttede forbrugsregnskaber	54.615	55.740
421		Skyldige omkostninger		
		1. Kreditorsamlekonto	3.963	16.460
		4. Beregnede feriepenge	1.627	827
423		Deposita og forudbetalt leje	150	0
426		Kortfristet gæld i alt	60.355	73.027
		Gæld i alt	12.542.286	12.632.478
430		Passiver i alt	13.315.912	13.225.236
Eventualforpligtelser				
Se note				

Ikke revideret Ikke revideret Ikke revideret

Konto	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026
101	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)				
	Ydelsesstøtte m.v.				
	Ydelser vedrørende afviklede prioriteter				
	Andel til dispositionsfonden 1/3	139.132	139.000	139.000	139.000
	Andel til Landsbyggefonden 1/3	278.264	278.500	278.500	278.500
	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling) i alt	417.396	417.500	417.500	417.500
106	Ejendomsskatter				
	Grundskyld til kommunen: 11,60 ‰				
	Grundværdi: kr. 4.231.000				
	Fradrag for forbedringer: kr.				
	Grundskatteloft værdi: kr. 3.384.800				
	Reguleringssats til fremskrivning af grundskyld 5,0 %				
	Ejendomsskatter	38.925	58.000	39.500	39.500
107	Vandafgift				
	Forbrugsafhængige omkostninger 15 m ³ á kr. 66,00	0	1.000	1.000	1.000
	Målerafgift og andre faste omkostninger 1 stk. á kr. 1.500	948	1.500	1.500	1.500
	Vandafgift i alt	948	2.500	2.500	2.500
109	Renovation	<u>Udgift 2025</u> <u>Stignings-%</u>			
	Dagrenovation 54.830 5,00%	42.126	47.000	51.500	45.000
	Renovation i alt	42.126	47.000	51.500	45.000
110	Forsikringer	<u>Stignings-%</u>			
	Forsikringer 4,00%	15.433	13.500	17.000	14.500
	Forsikringer i alt	15.433	13.500	17.000	14.500
111.1	1. El og varme til fællesarealer				
	Forbrugsafhængige omkostninger, el 2000 kwh á kr. 3,01				6.020
	Målerafgift, el 1 stk á kr. 540,00				540
	El og varme fællesarealer	5.436	6.500	5.500	6.500
111.3	3. Målerpasning m.v.				
	Målerpasning m.v.	24	0	0	0
112.1	1. Administrationsbidrag				
	Antal lejemålsenheder 22,0000001 stk. á kr. 4.768,00				105.000
	Administrationsbidrag	92.004	92.000	96.500	105.000
112.2	2. Dispositionsfondsbidrag				
	Bidrag til dispositionsfonden 22,0000001 stk. á kr. 688,00				15.000
	Dispositionsfond	14.542	14.000	15.500	15.000
114	Renholdelse				
	Lønudgifter	81.765	110.000	115.000	98.000
	Pensionsbidrag og feriepenge	4.405	15.000	4.000	4.500
	Øvrige renholdelsesudgifter 4,00%	50.648	20.000	32.500	54.500
	Sociale personaleudgifter 0,00%	498	500	1.500	1.500
	Øvrige renholdelsesudgifter	1.004	0	0	0
	Arbejdstøj, telefon m.v.	1.062	1.500	1.500	1.500
	Kørsel	14	0	0	0
	Renholdelse	139.395	147.000	154.500	160.000
115	Almindelig vedligeholdelse				
	Terræn	39.170	7.500	8.000	14.000
	Bygning, klimaskærm	11.051	8.500	11.500	13.000
	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	7.534	7.500	9.000	8.000
	Bygning, tekniske installationer	21.959	11.500	12.500	12.000
	Materialer	11.087	5.500	5.000	9.500
	Almindelig vedligeholdelse	90.801	40.500	46.000	56.500
116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser				
	Terræn	32.909	7.000	34.000	6.000
	Bygning, klimaskærm	0	17.500	6.000	19.000
	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	11.907	39.000	463.000	21.000
	Bygning, tekniske installationer	7.454	15.000	0	31.000
	Materialer	223	0	0	0
	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	52.493	78.500	503.000	77.000

Konto	Specifikation	Ikke revideret			
		Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026
119	Diverse udgifter				
	Udgifter afdelingsmøder mm	2.685	4.000	3.500	3.500
	Afdelingsbestyrelsen - andre udgifter	313	1.000	1.000	1.000
	Kontingent Boligselskabernes Landsforening	3.335	3.000	3.000	3.000
	Andre udgifter	320	-500	0	0
	Diverse udgifter	6.653	7.500	7.500	7.500
121	Istandsættelse ved fraflytning				
	Gennemsnitlig udgift sidste 5 år	34.418			
	Opsparing 31. december 2024	87.037			
	Samlet henlæggelse	41.500	41.500	44.000	41.000
123	Tab ved fraflytninger m.v.				
	Gennemsnit udgift sidste 5 år	2.778			
	Opsparing 31. december 2024	10.000			
	Forbrugt i året	0			
	Årets henlæggelse	6.000	6.000	4.000	4.000
131/202	Renteberegning				
	- Rentesats (indtægt)	2,00%			
	- Rentesats(udgift)	2,00%			
	- Saldo m/r (tilgodehavende) 31/12 2024	825.415			
	- Saldo m/r (skyldig) 31/12 2024	0			
	- Henlæggelser 2025 og 50 % af 2026	242.500			
	- Anv. henlæggelser 2025 og 50 % af 2026	-401.750			
	- Afskrivninger 2025 og 50 % af 2026	11.250,00			
	Total renteberegning	677.415			
	Renteindtægt - mellemregning	32.231	7.000	6.500	14.500
	Boligafgifter og leje				
201.1	1. Almene familieboliger				
	Almene familieboliger	1.131.300	1.130.500	1.155.000	1.179.000
	- pr. m2	807	807	824	842
201.7	7. Garager/carporte				
	Garager/carporte	15.000	15.000	15.000	15.000
201.11	10. Individuelle forbedringer				
	Individuelle forbedringer	50.483	54.500	50.000	51.000

Konto	Balancenoter	Regnskab 2020	Regnskab 2021	Regnskab 2022	Regnskab 2023	Regnskab 2024
301	AKTIVER					
	Ejendommens anskaffelsesum					
	Anskaffelsesum 1. januar	8.326.070	8.326.070	8.326.070	8.326.070	8.326.070
	Anskaffelssum 31. december	8.326.070	8.326.070	8.326.070	8.326.070	8.326.070
	Indeksregulering 1. januar	3.318.245	3.318.245	3.318.245	3.318.245	3.318.245
	Indeksregulering 31. december	3.318.245	3.318.245	3.318.245	3.318.245	3.318.245
	Bogført værdi 31. december	11.644.315	11.644.315	11.644.315	11.644.315	11.644.315
303.1	Forbedringsarbejde m.v.					
	Anskaffelssum 1. januar	1.451.310	1.451.310	1.648.054	1.643.565	1.643.565
	Tilgang i året	0	196.743	-4.489	0	3.813
	Anskaffelssum 31. december	1.451.310	1.648.054	1.643.565	1.643.565	1.647.378
	Afdrag og afskrivning 1. januar	-329.143	-423.547	-519.971	-639.337	-750.817
	Afdag i året	-77.322	-79.338	-112.025	-104.138	-86.391
	Afskrivning i året	-17.082	-17.086	-7.342	-7.342	-7.342
	Afdrag og afskrivning 31. december	-423.547	-519.971	-639.337	-750.817	-844.551
	Bogført værdi 31. december	1.027.763	1.128.083	1.004.228	892.748	802.827

Konto	Balancenoter	Regnskab 2020	Regnskab 2021	Regnskab 2022	Regnskab 2023	Regnskab 2024
	PASSIVER					
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser					
	Primosaldo	288.377	337.952	379.367	423.538	513.081
	Forbrugt i regnskabsåret	-61.425	-69.585	-59.395	-66.794	-54.933
	Henlagt i regnskabsåret	111.000	111.000	134.000	145.000	195.000
	+/- Kursregulering (vedr. konto 306 og 307)	0	0	-30.434	11.337	12.435
	Ultimosaldo	337.952	379.367	423.538	513.081	665.583
402	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning					
	Primosaldo	49.129	92.129	54.111	56.236	71.596
	Forbrugt i regnskabsåret	0	-82.018	-37.375	-26.640	-26.059
	Henlagt i regnskabsåret	43.000	44.000	39.500	42.000	41.500
	Ultimosaldo	92.129	54.111	56.236	71.596	87.037
405	Tab ved fraflytning					
	Primosaldo	2.392	2.392	0	1.000	4.000
	Forbrugt i regnskabsåret	0	-2.392	0	0	0
	Henlagt i regnskabsåret	0	0	1.000	3.000	6.000
	Ultimosaldo	2.392	0	1.000	4.000	10.000
407	Opsamlet resultat					
	Primosaldo	-24.145	-17.850	-23.288	-7.569	4.081
	+ Året underskud (konto 210)	0	-14.438	0	0	0
	- Årets overskud (konto 140)	2.399	0	6.718	6.650	6.925
	- Budgetmæssige afvikling af underskud (konto 133.1)	3.896	9.000	9.000	5.000	0
	Ultimosaldo	-17.850	-23.288	-7.569	4.081	11.006
413	Andre lån	Udløbsår				
	Døre og vinduer	2032				224.066
	Individuel renovering	2037				141.831
	Individuel renovering	2034				35.049
	Beklædning	2033				289.576
	Individuel renovering	2030				81.324
	Individuel renovering	2030				4.746
	Individuel renovering	2028				4.213
	Forbedringsarbejder m.v. i alt	966.628	900.940	967.521	863.383	780.804
423	Deposita og forudbetalte lejer m.v.					
	Forudbetalt leje	0	0	0	0	150
	Deposita og forbetalte lejer m.v. i alt	0	0	0	0	150
425	Antenneregnskab					
	Antenneregnskab ultimo	0	0	0	0	0
	Eventualforpligtelser					
	Ingen eventualforpligtelser					

REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med reglerne i Indenrigs- og Boligministeriets bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. Reglerne i årsregnskabsloven er anvendt i det omfang lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v. eller Indenrigs- og Boligministeriets bekendtgørelse ikke fraviger disse regler.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til året før.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde boligafdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå boligafdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Alle indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, baseret på følgende kriterier:

- ydelsen har fundet sted inden regnskabsårets udløb,
- prisen for ydelsen er fastlagt, og
- indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter udgør afdelingens ydelser vedrørende såvel den eksisterende som den afviklede prioritetsgæld med fradrag af diverse tilskud, herunder ydelsessikring fra Staten.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med 1/3 til boligorganisationens dispositionsfond og de resterende 2/3 til Landsbyggefondens Landsdispositionsfond/Nybyggerifonden.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

PÅTEGNING

FORRETNINGSFØRERS PÅTEGNING

Bestyrelsen for boligforeningen og forretningsfører har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar - 31. december 2024 for Arbejdernes AndelsBoligforening, Skive, afdeling 17.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet givet et retvisende billede af boligforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af boligforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skive, den 15-05-2025

Gert Holm

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingsbestyrelsen og øverste myndighed i Arbejdernes Andelsboligforening

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Arbejdernes Andelsboligforening, afdeling 17 for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruksen for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet og organisationsbestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Viborg, den 15-05-2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jacob Skals
Statsaut. revisor
MNF-Nr. 47784

AFDELINGSMØDETS PÅTEGNING

Årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Skive, den 15-05-2025

Afdelingsformand

BESTYRELSENS PÅTEGNING

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Skive, den 15-05-2025

Jan Engborg Sørensen
formand

Leon Norup
næstformand

Torben Manthai

Gitte Fromholt

Anni Friis Christensen

ØVERSTE MYNDIGHEDS PÅTEGNING

Årsregnskaber har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Skive, den 26-05-2025

Dirigent