

Årsregnskab for 2024 og Budget for 2026
Dalgas Kollegiet



BOLIGFORENING		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE	
LBF-Boligorganisationsnr.	79	LBF-afdelingsnr.	41	Kommunenr.	779
Arbejdernes AndelsBoligforening		Dalgas Kollegiet		Skive Kommune	
Albert Diges Vej 20		Arvikavej 11		Torvegade 10	
7800 Skive		7800 Skive		7800 Skive	
Tlf.:	97522733			Tlf.:	99155500
E-mail:	post@aabskive.dk			E-mail:	sk@skivekommune.dk
Hjemmeside:	www.aabskive.dk				
CVR-nr.:	3730 8811				

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m2)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Ungdomsboliger	1	116	2.854	1	116
	2	12	631	1	12

Boligoplysninger i alt	128	3.485	128
-------------------------------	------------	--------------	------------

Lejemålsoplysninger i alt	128	3.485	128,0
----------------------------------	------------	--------------	--------------

Matrikelnr. 1 hc, Egeris, Skive Jorder	BBR-ejendomsnr. 59782
--	---------------------------------

Beboerfaciliteter:		Forbrugsmåling:	
Beboerhus	Nej	Vand, individuel	Nej
Særskilt selskabs- og mødelokale	Ja	Vand, kollektiv	Nej
		Varme, individuel	Nej
		Varme, kollektiv	Nej
		El, individuel	Nej
		El, kollektiv	Nej

Tekniske installationer:		Opvarmning:	
Tostrengt vandsys.(rent/gråt)	Nej	Fjernvarme	Ja
Regnvand, nedslivningsanlæg	Nej	Centralvarme, eget anlæg m. fast brændsel/olie	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Ovne	Nej
Spildevand, bioværk	Nej	Elpaneler	Nej
Vaskeinstallation, fælles	Ja	Solvarmeanlæg	Nej
Vaskemaskine i de enkelte boliger	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja	Biogasanlæg	Nej
Kildesort. af affald uden for boligen	Nej		

	Antal lejemål	Bruttoetageareal (m ²)	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift
--	---------------	------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

Støtteart:				
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven	128	2.976	-	1972.01.01
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven	-	-		
Opført/overtaget uden støtte	-	-		

Byggeart:			Lejeoplysninger for boligen	
Boliger i etagebyggeri	128	2.976	Leje pr. m2 bruttoetageareal pr. 31. december 2024	1.429
Boliger i tæt / lav byggeri	-	-		

Afdeling 41 Dalgas Kollegiet

			Ikke revideret	Ikke revideret	Ikke revideret	aab. boligudgifter			
Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Afvigelse	Afvigelse i %	2026 pr. bolig
UDGIFTER									
Ordinære udgifter									
105.9	*	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	883.951	884.000	883.000	882.500	-500	-0,1%	6.895
Offentlige og andre faste udgifter									
107	*	Vandafgift	334.109	262.000	164.000	265.500	101.500	61,9%	2.074
109	*	Renovation	188.275	250.000	192.500	177.000	-15.500	-8,1%	1.383
110	*	Forsikringer	41.639	35.500	45.500	38.500	-7.000	-15,4%	301
111		Afdelingens energiforbrug							
	*	1. El og varme til fællesarealer	0	89.000	89.000	88.500	-500	-0,6%	691
	*	2. El og varme til ungdomsboliger	722.313	598.500	534.000	706.000	172.000	32,2%	5.516
	*	3. Målerpasning m.v.	72	0	0	0	0	0,0%	0
112		Bidrag til boligorganisationen							
	*	1. Administrationsbidrag	535.296	535.500	562.000	610.500	48.500	8,6%	4.770
	*	2. Dispositionsfondsbidrag	84.608	82.500	90.000	88.000	-2.000	-2,2%	688
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.906.311	1.853.000	1.677.000	1.974.000	297.000	17,7%	15.423
Variable udgifter									
114	*	Renholdelse	344.422	300.000	323.000	375.500	52.500	16,3%	2.934
115	*	Almindelig vedligeholdelse	133.653	136.500	154.500	149.000	-5.500	-3,6%	1.164
116		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser							
	*	1. Afholdte udgifter	28.775	0	0	0	0	0,0%	0
	*	2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-28.775	0	0	0	0	0,0%	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.							
		1. Afholdte udgifter	0	84.500	48.000	27.000	-21.000	-43,8%	211
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	0	-84.500	-48.000	-27.000	21.000	-43,8%	-211
118		Særlige aktiviteter							
	*	1. Drift af fællesvaskeri	18.395	34.000	32.000	20.000	-12.000	-37,5%	156
	*	3. Drift af møde- og selskabslokaler	128	0	0	0	0	0,0%	0
119	*	Diverse udgifter	23.018	20.500	28.500	23.500	-5.000	-17,5%	184
119.9		Variable udgifter i alt	519.616	491.000	538.000	568.000	30.000	5,6%	4.438
Henlæggelser									
120		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelse	664.000	664.000	664.000	664.000	0	0,0%	5.188
121	*	Istandsættelse ved fraflytning	169.000	169.000	0	0	0	0,0%	0
123	*	Tab ved fraflytninger m.v.	67.000	67.000	6.000	0	-6.000	-100,0%	0
124.8		Henlæggelser i alt	900.000	900.000	670.000	664.000	-6.000	-0,9%	5.188
124.9		Samlede ordinære udgifter	4.209.878	4.128.000	3.768.000	4.088.500	320.500	8,5%	31.944

Afdeling 41 Dalgas Kollegiet

Konto	Note	Beskrivelse	Ikke revideret	Ikke revideret	Ikke revideret	Afvigelse	Afvigelse i %	2026 pr. bolig
			Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025			
		Ekstraordinære udgifter						
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.						
		1. Afdrag	65.710	65.500	67.000	68.000	1.000	531
		2. Renter m.v.	11.838	14.000	12.500	9.000	-3.500	70
		3. Administrationsbidrag	2.005	0	0	2.000	2.000	16
127		Ydelse vedr. lån til bygningsrenovering m.v.						
		1. Afdrag	306.865	314.000	317.000	320.000	3.000	2.500
		2. Renter m.v.	165.990	179.500	173.000	156.000	-17.000	1.219
		3. Administrationsbidrag	11.394	0	0	10.000	10.000	78
		4. Ydelsesstøtte	-221.221	-224.000	-217.500	-211.000	6.500	-1.648
129		1. Tab ved lejeledighed m.v.	3.713.997	0	0	0	0,0%	0
130		1. Tab ved fraflytninger	0	85.500	80.500	56.500	-24.000	441
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-85.500	-80.500	-56.500	24.000	-441
131		Andre renter						
		1. Renter af gæld til hovedforeningen	282.610	0	101.000	150.000	49.000	1.172
132		Ydelser vedrørende driftsstøtte						0
		3. Særstøttelån realkredit	31.267	3.500	10.000	16.000	6.000	125
133		Afvikling af						0
		1. Underskud fra tidligere år	0	654.000	1.019.000	750.000	-269.000	5.859
134		Korrektion vedr. tidligere år	39.246	0	0	0	0,0%	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	4.409.700	1.006.500	1.482.000	1.270.000	-212.000	9.922
139		Udgifter i alt	8.619.578	5.134.500	5.250.000	5.358.500	108.500	41.866
140		2. Overført til opsamlet resultat	3.068.336	0	0	0	0,0%	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	11.687.914	5.134.500	5.250.000	5.358.500	108.500	41.866

Afdeling 41 Dalgas Kollegiet

			Ikke revideret	Ikke revideret	Ikke revideret				
Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Afvigelse	Afvigelse i %	2026 pr. bolig
INDTÆGTER									
Ordinære indtægter									
201	*	Boligaftgifter og leje							
		2. Almene ungdomsboliger	4.980.768	4.978.500	5.078.000	5.184.000	106.000	2,1%	40.500
202		Renter							
		2. Andre renter	75.657	1.000	1.000	1.000	0	0,0%	8
203.9		Ordinære indtægter i alt	5.056.425	4.979.500	5.079.000	5.185.000	106.000	2,1%	40.508
Ekstraordinære indtægter									
204	*	Driftssikring, huslejesikring og driftsstøtte	168.427	155.000	171.000	173.500	2.500	1,5%	1.355
206	*	Korrektion vedrørende tidligere år	6.463.062	0	0	0	0	0,0%	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	6.631.489	155.000	171.000	173.500	2.500	1,5%	1.355
209		Indtægter i alt	11.687.914	5.134.500	5.250.000	5.358.500	108.500	2,1%	41.863
210		Årets underskud overført	0	0	0	0	0	0,0%	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	11.687.914	5.134.500	5.250.000	5.358.500	108.500	2,1%	41.863

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024	Regnskab 2023
BALANCE pr. 31. december				
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	12.789.147	12.789.147
		1. Kontantværdi 1. oktober 2024	kr. 22.100.000	
		2. Heraf grundværdi	kr. 12.145.000	
302.9		Anskaffelsessum	12.789.147	12.789.147
303		Forbedringsarbejder:		
	*	1. Forbedringsarbejder m.v.	2.931.375	2.825.224
	*	2. Bygningsrenovering m.v.	4.961.631	5.220.077
304		Andre anlægsaktiver:		
		4. Særstøttelån	1.278.891	1.293.547
304.9		Anlægsaktiver i alt	21.961.044	22.127.995
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
		1. Leje m.v.	0	30.888
		4. Fraflytninger	165.709	116.612
		Heraf til inkasso kr. 161.709		
		6. Andre debitorer	0	65.280
307		Likvide beholdninger		
		2. Tilgodehavende hos hovedforeningen	0	0
309.9		Omsætningsaktiver i alt	165.709	212.781
310		Aktiver i alt	22.126.754	22.340.776

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024	Regnskab 2023
BALANCE pr. 31. december				
PASSIVER				
Henlæggelser				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	10.312.947	9.677.722
402	*	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	1.463.702	1.294.702
405	*	Tab ved fraflytninger	160.189	93.189
406.9		Henlæggelser i alt	11.936.838	11.065.613
407	*	Opsamlet resultat	-16.506.293	-19.574.630
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-4.569.455	-8.509.017
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		1. Nykredit	5.410.159	5.545.956
411		Afskrivningskonto for ejendom	7.378.988	7.243.191
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	12.789.147	12.789.147
413		Andre lån:		
	*	1. Forbedringsarbejder m.v.	661.953	727.663
	*	2. Bygningsrenovering m.v.	4.961.631	5.220.077
415		Driftsstøttelån:		
		2. Særstøttelån	1.278.891	1.293.547
416		Anden langfristet gæld	6.902.475	7.241.287
417		Langfristet gæld i alt	19.691.623	20.030.434
Kortfristet gæld				
418		Gæld til hovedforeningen	6.856.082	10.583.061
421		Skyldige omkostninger		
		1. Kreditorsamlekonto	0	38.846
		4. Beregnede feriepenge	14.308	17.429
423		Deposita og forudbetalt leje	134.196	180.022
426		Kortfristet gæld i alt	7.004.586	10.819.358
		Gæld i alt	26.696.209	30.849.793
430		Passiver i alt	22.126.754	22.340.776
Eventualforpligtelser				
Se note				

Konto	Specifikation	Ikke revideret				
		Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	
101	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)					
	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag					
	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	135.797	136.000	139.000	142.500	
	Prioritetsrenter (inkl. reservefondsbidrag m.v., ekskl. morarenter)					
	Prioritetsrenter	137.426	137.500	134.000	130.500	
	Administrationsbidrag					
	Administrationsbidrag	16.486	16.500	16.000	15.500	
	Ydelsesstøtte m.v.					
	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning) i alt før ydelser afviklede prioriteter	289.709	290.000	289.000	288.500	
	Ydelser vedrørende afviklede prioriteter					
	Andel til dispositionsfond 1/3	198.080	198.000	198.000	198.000	
	Andel til Landsbyggefonden					
	Andel til Landsbyggefonden 2/3	396.162	396.000	396.000	396.000	
	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning) i alt	883.951	884.000	883.000	882.500	
107	Vandafgift					
	Forbrugsafhængige omkostninger	4000 m³ á kr. 66,00	334.109	260.500	162.500	264.000
	Målerafgift og andre faste omkostninger	1 stk. á kr. 1.500	0	1.500	1.500	1.500
	Vandafgift i alt		334.109	262.000	164.000	265.500
109	Renovation	Udgift 2025 Stignings-%				
	Dagrenovation	168.590 5,00%	188.275	250.000	192.500	177.000
	Renovation i alt		188.275	250.000	192.500	177.000
110	Forsikringer	Stignings-%				
	Forsikringer	4,00%	41.639	35.500	45.500	38.500
	Forsikringer i alt		41.639	35.500	45.500	38.500
111.1	1. El og varme til fællesarealer					
	Målerafgift, el	1 stk á kr. 540,00				540
	Fast afgift, fjernvarme	3208 m² á kr. 27,50	0	0	0	88.220
	El og varme fællesarealer		0	89.000	89.000	88.500
111.2	2. El og varme til ungdomsboliger					
	Forbrugsafhængige omkostninger, el	115000 kwh á kr. 3,01	0	0	0	346.000
	Varme fællesarealer, fjernvarme	400 mwh á kr. 900,00	0	0	0	360.000
	El og varme ungdomsboliger		722.313	598.500	534.000	706.000
111.3	3. Målerpasning m.v.					
	Målerpasning m.v.		72	0	0	0
112.1	1. Administrationsbidrag					
	Antal lejemålsenheder	128 stk. á kr. 4.768,00				610.500
	Administrationsbidrag		535.296	535.500	562.000	610.500
112.2	2. Dispositionsfondsbidrag					
	Bidrag til dispositionsfonden	128 stk. á kr. 688,00				88.000
	Dispositionsfond		84.608	82.500	90.000	88.000
114	Renholdelse					
	Lønudgifter		265.314	233.000	250.000	317.000
	Pensionsbidrag og feriepenge	Stignings-%	26.436	27.000	32.500	34.500
	Øvrige renholdelsesudgifter	4,00%	-6.633	-11.000	12.000	-7.000
	Sociale personaleudgifter	0,00%	9.191	10.000	12.000	12.500
	Pensionsbidrag og feriepenge	0,00%	0	0	1.000	1.000
	Øvrige renholdelsesudgifter		35.269	35.000	9.000	11.000
	Sociale personaleudgifter - rengøring		0	0	500	500
	Arbejdstøj, telefon m.v.		13.979	5.000	5.000	5.000
	Kørsel		866	1.000	1.000	1.000
	Renholdelse		344.422	300.000	323.000	375.500

Konto	Specifikation	Ikke revideret		Ikke revideret	
		Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026
115	Almindelig vedligeholdelse				
	Terræn	26.858	31.500	20.000	27.500
	Bygning, klimaskærm	1.622	14.500	30.000	13.000
	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	9.992	28.500	22.500	20.500
	Bygning, fælles	0	3.000	2.500	1.500
	Bygning, tekniske installationer	42.544	32.500	31.500	34.500
	Materialer	52.637	26.500	48.000	52.000
	Almindelig vedligeholdelse	133.653	136.500	154.500	149.000
116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser				
	Terræn	3.510	0	0	0
	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	3.047	0	0	0
	Bygning, tekniske installationer	20.232	0	0	0
	Materialer	1.986	0	0	0
	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	28.775	0	0	0
118.1	1. Drift af fællesvaskeri				
	Excl. moms og afgift				
	Drift af fællesvaskeri - egne lønudgifter	0	34.000	15.000	0
	Drift af fællesvaskeri	18.395	0	17.000	20.000
	Samlede driftsudgifter fællesvaskeri	18.395	34.000	32.000	20.000
	Underskud på drift af fællesvaskeri	-18.395	-34.000	-32.000	-20.000
118.3	3. Drift af møde- og selskabslokaler				
	Øvrige driftsudgifter	128	0	0	0
	Samlede driftsudgifter møde- og selskabslokaler	128	0	0	0
	Underskud på drift af møde- og selskabslokaler	-128	0	0	0
119	Diverse udgifter				
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb	-378	5.000	3.000	5.500
	Afdelingsbestyrelsen - andre udgifter	0	1.500	1.500	1.000
	Kontingent Boligselskabernes Landsforening	21.346	17.500	21.000	19.500
	Andre udgifter	2.050	-3.500	3.000	-2.500
	Diverse udgifter	23.018	20.500	28.500	23.500
121	Istandsættelse ved fraflytning				
	Gennemsnitlig udgift sidste 5 år	27.024			
	Opsparing 31. december 2024	1.463.702			
	Samlet henlæggelse	169.000	169.000	0	0
123	Tab ved fraflytninger m.v.				
	Gennemsnit udgift sidste 5 år	56.543			
	Opsparing 31. december 2024	160.189			
	Forbrugt i året	0			
	Årets henlæggelse	67.000	67.000	6.000	0
131/202	Renteberegning				
	- Rentesats (indtægt)	2,00%			
	- Rentesats(udgift)	2,00%			
	- Saldo m/r (tilgodehavende) 31/12 2024	-39.171			
	- Saldo m/r (skyldig) 31/12 2024	-6.816.911			
	- Henlæggelser 2025 og 50 % af 2026	900.000			
	- Anv. henlæggelser 2025 og 50 % af 2026	-234.250			
	- Afskrivninger 2025 og 50 % af 2026	0,00			
	Total renteberegning	7.443.489			
	Renteudgift - mellemregning	282.610	0	101.000	150.000
	Boligafgifter og leje				
201.2	2. Almene ungdomsboliger				
	Almene ungdomsboliger	4.980.768	4.978.500	5.078.000	5.184.000
	- pr. m2	1.429	1.429	1.457	1.488
204	Driftssikring, huslejesikring og anden driftsstøtte				
	Huslejesikring	168.427	155.000	171.000	173.500
	Driftssikring, huslejesikring og anden driftsstøtte	168.427	155.000	171.000	173.500

Konto	Balancenoter	Regnskab 2020	Regnskab 2021	Regnskab 2022	Regnskab 2023	Regnskab 2024
301	AKTIVER					
	Ejendommens anskaffelsesum					
	Anskaffelsesum 1. januar	12.789.422	12.789.422	12.789.422	12.789.172	12.789.147
	Afgang i året	0	0	-250	-25	0
	Anskaffelsesum 31. december	12.789.422	12.789.422	12.789.172	12.789.147	12.789.147
	Bogført værdi 31. december	12.789.422	12.789.422	12.789.172	12.789.147	12.789.147
303.1	Forbedringsarbejde m.v.					
	Anskaffelsesum 1. januar	2.299.320	2.424.320	2.651.601	3.034.074	3.541.742
	Tilgang i året	125.000	227.281	382.473	507.667	171.861
	Anskaffelsesum 31. december	2.424.320	2.651.601	3.034.074	3.541.742	3.713.603
	Afdrag og afskrivning 1. januar	-464.992	-526.216	-588.532	-651.960	-716.518
	Afdag i året	-61.224	-62.316	-63.427	-64.558	-65.710
	Afdrag og afskrivning 31. december	-526.216	-588.532	-651.960	-716.518	-782.227
	Bogført værdi 31. december	1.898.104	2.063.069	2.382.115	2.825.224	2.931.375
	Bygningsrenovering m.v					
	Anskaffelsesum 1. januar	7.510.103	7.510.103	7.510.103	7.510.103	7.510.103
303.2	Anskaffelsesum 31. december	7.510.103	7.510.103	7.510.103	7.510.103	7.510.103
	Indeksregulering 1. januar	784.102	828.798	828.940	996.748	1.450.967
	Indeksregulering i året	44.696	142	167.808	454.219	48.418
	Indeksregulering 31. december	828.798	828.940	996.748	1.450.967	1.499.385
	Afdrag og afskrivning 1. januar	-2.551.339	-2.845.270	-3.139.413	-3.437.388	-3.740.993
	Afskrivning i året	-293.931	-294.143	-297.975	-303.604	-306.865
	Afdrag og afskrivning 31. december	-2.845.270	-3.139.413	-3.437.388	-3.740.993	-4.047.857
	Bogført værdi 31. december	5.493.631	5.199.630	5.069.463	5.220.077	4.961.631

Konto	Balancenoter	Regnskab 2020	Regnskab 2021	Regnskab 2022	Regnskab 2023	Regnskab 2024
PASSIVER						
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser					
	Primosaldo	7.338.595	7.994.643	8.626.945	9.165.781	9.677.722
	Forbrugt i regnskabsåret	-28.952	-31.698	-125.164	-152.059	-28.775
	Henlagt i regnskabsåret	685.000	664.000	664.000	664.000	664.000
	Ultimosaldo	7.994.643	8.626.945	9.165.781	9.677.722	10.312.947
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning					
	Primosaldo	769.822	790.497	940.497	1.125.241	1.294.702
	Forbrugt i regnskabsåret	-129.325	0	-1.256	-4.539	0
	Henlagt i regnskabsåret	150.000	150.000	186.000	174.000	169.000
	Ultimosaldo	790.497	940.497	1.125.241	1.294.702	1.463.702
405	Tab ved fraflytning					
	Primosaldo	5.207	0	25.000	53.992	93.189
	Forbrugt i regnskabsåret	-30.207	0	-43.008	-2.303	0
	Henlagt i regnskabsåret	25.000	25.000	72.000	41.500	67.000
	Ultimosaldo	0	25.000	53.992	93.189	160.189
407	Opsamlet resultat					
	Primosaldo	-11.173.487	-12.521.363	-14.337.648	-16.679.058	-19.574.630
	+ Året underskud (konto 210)	-1.347.876	-1.816.284	-2.341.411	-2.895.571	0
	- Årets overskud (konto 140)	0	0	0	0	3.068.336
	Ultimosaldo	-12.521.363	-14.337.648	-16.679.058	-19.574.630	-16.506.293
413	Andre lån	Udløbsår				
	Statslån	2041				34.845
	Datanet	2033				627.108
	Forbedringsarbejder m.v. i alt	917.964	855.648	792.221	727.663	661.953
	Renovering	2052				4.961.631
	Bygningsrenovering m.v. i alt	5.493.631	5.199.630	5.069.463	5.220.077	4.961.631
423	Deposita og forudbetalte lejer m.v.					
	Deposita	338.000	222.000	182.000	159.500	124.000
	Forudbetalt leje	22.835	19.661	3.194	20.522	10.196
	Deposita og forbetalte lejer m.v. i alt	360.835	241.661	185.194	180.022	134.196
425	Antenneregnskab					
	Løbende programafgifter m.v.	-61.142	-53.760	-30.864	-22.896	-53.760
	Administration	-1.066	0	0	0	0
	Samlede udgifter	-62.208	-53.760	-30.864	-22.896	-53.760
	Beboernes indbetaling (antennebidrag)	62.208	53.760	53.760	0	53.760
	Overført saldo fra sidste år	0	0	0	22.896	0
	Antenneregnskab ultimo	0	0	22.896	0	0
Eventualforpligtelser						
Ingen eventualforpligtelser						

REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med reglerne i Indenrigs- og Boligministeriets bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. Reglerne i årsregnskabsloven er anvendt i det omfang lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v. eller Indenrigs- og Boligministeriets bekendtgørelse ikke fraviger disse regler.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til året før.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde boligafdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå boligafdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Alle indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, baseret på følgende kriterier:

- ydelsen har fundet sted inden regnskabsårets udløb,
- prisen for ydelsen er fastlagt, og
- indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter udgør afdelingens ydelser vedrørende såvel den eksisterende som den afviklede prioritetsgæld med fradrag af diverse tilskud, herunder ydelsessikring fra Staten.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med 1/3 til boligorganisationens dispositionsfond og de resterende 2/3 til Landsbyggefondens Landsdispositionsfond/Nybyggerifonden.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

PÅTEGNING

FORRETNINGSFØRERS PÅTEGNING

Bestyrelsen for boligforeningen og forretningsfører har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar - 31. december 2024 for Arbejdernes AndelsBoligforening, Skive, afdeling 41.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet givet et retvisende billede af boligforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af boligforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skive, den 15-05-2025

Gert Holm

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingsbestyrelsen og øverste myndighed i Arbejdernes Andelsboligforening

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Arbejdernes Andelsboligforening, afdeling 41 for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruksen for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet og organisationsbestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Viborg, den 15-05-2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jacob Skals
Statsaut. revisor
MNF-Nr. 47784

AFDELINGSMØDETS PÅTEGNING

Årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Skive, den 15-05-2025

Afdelingsformand

BESTYRELSENS PÅTEGNING

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Skive, den 15-05-2025

Jan Engborg Sørensen
formand

Leon Norup
næstformand

Torben Manthai

Gitte Fromholt

Anni Friis Christensen

ØVERSTE MYNDIGHEDS PÅTEGNING

Årsregnskaber har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Skive, den 26-05-2025

Dirigent